SECRETARIA DO ESTADO DA SAÚDE

GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

Relatório de Atividades – Exercício 2020

Ambulatório Médico de Especialidades

AME LORENA

SECONCI - OSS

Lorena
2021

LISTA DE TABELAS

Tabela 1: Especialidades Médicas 10

Tabela 2: Especialidades Não Médicas 11

Tabela 3: Especialidades cirúrgicas 11

Tabela 4: Exames diagnósticos 11

Tabela 7: Produção Ambulatorial Consultas - Período: 2019 14

Tabela 8: Produção Ambulatorial Cirurgias e SADT Externo – Período: 2019 15

Tabela 9 : Produção Ambulatorial 2020 – Consultas Médicas 15

Tabela 10: Produção Ambulatorial 2020 – Consultas Não Médicas 15

Tabela 11: Produção Ambulatorial 2020 – Cirurgias ambulatoriais 16

Tabela 12: Produção Ambulatorial 2020 – SADT Externo 16

Tabela 13: Indicadores Qualitativos 19

Tabela 14: PSAT – Pesquisa de Satisfação dos Usuários 29

Tabela 15: Demonstrativo Contábil Operacional 2020 34

Tabela 16: Fluxo de Caixa 2020 36

LISTA DE GRÁFICOS

Gráfico 1: PSAT – Índice de Pesquisa de Satisfação dos suários 26

Gráfico 2: Afastamentos COVID-19 Colaboradores AME Lorena 2020 33

SUMÁRIO

1. INTRODUÇÃO 5
2. BREVE HISTÓRICO DA OSS SECONCI-SP 5
3. BREVE HISTÓRICO DO AME LORENA 6
4. MODELO DE AMBULATÓRIO RESOLUTIVO 7
4.1. MISSÃO 8
4.2. VISÃO 8
4.3. VALORES 8
5. ESTRUTURA E FUNCIONAMENTO 8
5.1. ESTRUTURA FÍSICA 9
6. OFERTA DE SERVIÇOS 10
7. PRODUÇÃO AMBULATORIAL (QUANTITATIVAS) 11
7.1. METAS DO CONTRATO DE GESTÃO 11
7.2. JUSTIFICATIVA METAS QUANTITATIVAS 14
7.2.1. METAS MÉDICAS 14
7.2.2. METAS NÃO MEDICAS 15
7.2.3. METAS CIRÚRGICAS 16
7.2.4. METAS SADT EXTERNO 16
8. INDICADORES VALORADOS PARA PARTE VARIÁVEL (QUALITATIVAS) 17
8.1 INDICADORES VALORADOS PARA 2020 17
8.2. JUSTIFICATIVAS METAS QUALITATIVAS 18
9. SISTEMAS INFORMATIZADOS 19
9.1. PROJETOS FINALIZADOS EM 2020 20
9.2. PROJETOS EM DESENVOLVIMENTO 20
10. PROCESSOS DE QUALIDADE 21
11. HUMANIZAÇÃO 22
12. ATENDIMENTO DO SERVIÇO SOCIAL 24
13. SAU - SERVIÇO DE ATENDIMENTO AO USUÁRIO / OUVIDORIA 24
14. ATENDIMENTO FARMACÊUTICO 26

15. ATENDIMENTO DA ENFERMAGEM.....27
16. MELHORIAS DE INFRAESTRUTURA.....28
17. AÇÕES DE ENFRENTAMENTO À PANDEMIA PELA COVID-19.....30
18. RESULTADOS FINANCEIROS.....33

1. INTRODUÇÃO

Todos os AMES apresentam por objetivo atender ao déficit da oferta de serviços de média e alta complexidade em regime ambulatorial, sendo referência loco - regional de alta resolutividade e tendo 100% de sua oferta de serviços regulada conforme diretrizes da Secretaria de Estado da Saúde.

Atendendo as diretrizes da SES, os fluxos de referência e contra referência terão como objetivo a otimização dos recursos disponíveis na assistência primária, nos ambulatórios de especialidade e complementarmente na assistência hospitalar agilizando processos assistenciais na fase diagnóstica e realizando intervenções cirúrgicas em regime de Hospital Dia liberando capacidade instalada nos hospitais da região.

Seguindo determinações da SES para o atendimento nos Ambulatórios Médicos Especializados, o AME oferece atendimento médico de alta resolução, ou seja, atende- se aos protocolos clínicos previamente definidos e acordados com a Secretaria da Saúde, de maneira que os pacientes são atendidos na sua integralidade e dentro do possível em um único dia, o foco do atendimento é voltado para a investigação diagnóstica e orientação terapêutica, nos ambulatórios clínicos, e resolução cirúrgica nos ambulatórios cirúrgicos.

2. BREVE HISTÓRICO DA OSS SECONCI-SP

O SECONCI-SP - Serviço Social da Construção Civil do Estado de São Paulo – é uma entidade filantrópica, sem fins lucrativos, fundada em março de 1964 por um grupo de empresários do setor para atender os trabalhadores da construção e seus familiares e tem como missão promover ações de assistência social, nela incluída saúde, educação e demais atividades afins. Com sede na capital, o Seconci- SP mantém Unidades Ambulatoriais no ABC, Bauru, Campinas, Cubatão, Mogi das Cruzes, Piracicaba, Praia Grande, Ribeirão Preto, Riviera de São Lourenço, Santos, São José dos Campos e Sorocaba, que realizam atendimentos médicos, odontológicos, exames, serviços complementares e de apoio. O SECONCI-SP, por sua grande experiência na atenção à saúde e por já atuar como

parceiro do Estado, retirando das filas do SUS milhares de usuários, foi convidado, em 1998, a participar de processo de qualificação da primeira geração de Organizações Sociais de Saúde (OSS) do país. Hoje o Seconci-SP é responsável pela gestão do Hospital Geral de Itapecerica da Serra (HGIS), do Hospital Estadual Vila Alpina (HEVA), do Hospital Regional de Cotia (HRC), do Hospital Estadual de Sapopemba (HESAP) e do Hospital Local de Sapopemba (HLS) e CHS - Conjunto Hospitalar de Sorocaba. A entidade também administra os Ambulatórios Médicos de Especialidades (AMEs): Barradas ("Dr. Luiz Roberto Barradas Barata"), Caraguatatuba, Dr. Geraldo Bourroul, Lorena e São Vicente, além da Casa do Adolescente, do Serviço Estadual de Diagnóstico por Imagem (SEDI) II, do Centro Estadual de Armazenamento e Distribuição de Insumos de Saúde (CEADIS) e da Central de Regulação de Oferta de Serviços de Saúde (CROSS). Em 2006, o Seconci-SP se qualificou como OSS pelo Município de São Paulo. Sob a denominação de Superintendência de Atenção à Saúde (SAS), desde abril de 2008 o Seconci-SP é responsável pela administração da Unidade de Assistência Médica Ambulatorial (AMA) Dr. Ignácio Proença de Gouvêa e do Território Penha/Ermelino Matarazzo, que abrange mais de 70 equipamentos de saúde.

3. BREVE HISTÓRICO DO AME LORENA

O Ambulatório Médico de Especialidades de Lorena foi inaugurado em julho de 2016 a partir de um contrato de gestão assinado entre a Secretaria de Estado da Saúde de São Paulo e o Seconci – Serviço Social da Construção Civil do Estado de São Paulo, com o objetivo de sanar alguns problemas no âmbito da saúde na região do Vale Histórico e Circuito da Fé e suprir uma necessidade da região quanto aos atendimentos especializados.

Atualmente fazemos parte de alguns projetos como: mulheres de peito, humanização em saúde e reflexo vermelho, com o intuito de prestar um melhor atendimento aos nossos pacientes.

Em 2018 o AME LORENA começou um intenso e complexo trabalho em busca da Certificação pela metodologia ONA (Organização Nacional de Acreditação) e em 2020 passou por avaliação para certificação ONA, sendo acreditado ONA nível 1 em outubro – como resultado do aperfeiçoamento dos

processos de procedimentos e segurança.

Buscamos padrões que possam aprimorar a qualidade dos serviços prestados, os processos e a implementação de ferramentas gerenciais que buscam níveis de excelência na gestão para a região do Vale Histórico e Circuito da Fé.

4. MODELO DE AMBULATÓRIO RESOLUTIVO

Desde a inauguração do AME de Lorena, buscamos o aprimoramento de uma instituição de atendimento especializado e resolutivo, sendo voltado ao atendimento clínico e ao cirúrgico de pequeno e medio porte, em Salas de Pequenos Procedimentos e após resolução da situação de cada paciente, é realizado o retorno do mesmo ao seu município de origem, através das Contra Referências.

Quando buscamos o sistema ideal de atendimento médico nos AMEs, a palavra resolutividade está sempre presente. Por definição, resolutividade é a capacidade de resolver ou finalizar um processo, simplificando e agilizando procedimentos. O modelo de atendimento médico especializado preconizado para os AMEs busca exatamente a resolutividade, ou seja, atender em sua plenitude as necessidades do paciente naquele momento, se possível em um único local e em um único dia.

Neste contexto encontra-se o grande diferencial do AME Lorena, que é oferecer uma estrutura de atendimento médico ambulatorial especializado e resolutivo, voltado não somente ao atendimento clínico propriamente dito, mas também à resolução de procedimentos cirúrgicos de pequeno porte, através de intervenções em caráter ambulatorial no próprio ambulatório e/ou hospitalar por meio de contra referência. O foco do atendimento é voltado para a investigação diagnóstica e orientação terapêutica nos ambulatórios clínicos e resolução cirúrgica nos ambulatórios cirúrgicos, seguindo
protocolos clínicos de acesso previamente definidos e acordados com a Secretaria de Estado da Saúde, de maneira que os pacientes são atendidos na sua integralidade, com rapidez e eficiência.

4.1. MISSÃO

Oferecer atendimento de qualidade, resolutivo e Humanizado aos pacientes, priorizando disgnóstico preciso e orientação de conduta.

4.2. VISÃO

Ser referencia em processo de certificação de qualidade para o Vale Histório e Circuito da Fé.

4.3. VALORES

- Qualidade e Segurança;
- Capacitação;
- Ética;
- Sustentabilidade;
- Resolutividade;

5. ESTRUTURA E FUNCIONAMENTO

O AME Lorena é referência para uma população de aproxidamente 452.424 mil habitantes, distribuídos em 17 municípios do Vale Histórico e Circuito da Fé, sendo eles: Aparecida, Arapeí, Areias, Bananal, Cachoeira Paulista, Canas, Cruzeiro, Cunha, Guaratinguetá, Lavrinhas, Lorena, Piquete, Potim, Queluz, Roseira, São José do Barreiro e Silveiras.

5.1. ESTRUTURA FÍSICA

Localiza-se no centro da cidade de Lorena e ocupa uma área total de aproximadamente de 3.000,00m2 sendo que o ambulatório possui uma área construída de 2.404,72m2. Sua área construída é composta de pavimento térreo, primeiro e segundo pavimento e barrilete/casa de máquinas. Os pavimentos possuem paredes em alvenarias com pé direito igual a 3 metros, piso de cerâmica ou granito e forro de gesso, escada e elevador para acesso.

- **Pavimento Térreo** – 03 recepções (balcão de informação; recepção de SADT e recepção de agendamento); 02 salas laboratoriais; 03 salas de endoscopia; 08 salas SEDI II; 09 salas de SPP (sendo 03 sala de procedimento cirúrgico); 01 sala de SAU/ouvidoria; 03 salas de farmácia/suprimentos; 01 sala de higienização; 01 sala de recursos humanos; 01 copa; 01 sala de controle de acesso; 01 sala de manutenção; 01 sala de engenharia clínica; 01 vestiário masculino; 01 vestiário feminino e 07 banheiros (masculino/feminino), manutenção, 01 sala de faturamento; 01 salas de prontuários/documentos, 01 sala de inservíveis e 02 banheiros.

- **Pavimento 1ª andar** – 01 recepção; 35 consultórios (médicos, não médicos e exames SADT); 01 sala de bem estar; 09 banheiros; 01 trocador; 02 DML e 06 salas de utilidades.

- **Pavimento 2ª andar** – 01 sala de SAME; 02 salas de informática; 01 sala de reunião; ; 01 sala de Gerência Administrativa; 01 sala de Coordenação de Enfermagem; 01 Sala de Supervisão de Atendimento; 01 sala central de agendamento; 01 sala administrativa com Coordenação; 01 sala de secretaria; 01 sala de Gerência Médica; 01 copa e 03 banheiros.

6. OFERTA DE SERVIÇOS

O AME Lorena oferece atendimento médico em 18 especialidades diferentes, atendimento multiprofissional em mais 5 áreas do conhecimento da saúde, além de uma gama de exames diagnósticos referência para toda a região.

Tabela 1: Especialidades Médicas

Anestesiologia
Cardiologia
Cirurgia Plástica
Dermatologia
Endocrinologia
Gastroclínica
Ginecologia
Hematologia
Mastologia
Nefrologia
Neurologia
Neurologia Pediátrica
Oftalmologia
Ortopedia
Otorrinolaringologia
Pneumologia
Reumatologia
Urologia

Fonte: Sistema CROSS

Tabela 2: Especialidades Não Médicas

Enfermagem
Nutrição
Fisioterapia
Farmácia

Fonte: Sistema CROSS

Tabela 3: Especialidades Cirurgicas

Plastica
Dermatologia
Ortopedia
Oftalmologia
Mastologia
Urologia
Outras

Fonte: Sistema CROSS

Tabela 4: Exames Diagnósticos

Audiometria
Avaliação Urodinâmica Completa
Biópsia de Tireóide
Biopsia De Mama (Punção De Mama Por Agulha Grossa)
Biopsia De Próstata
Campimetria Computadorizada
Colonoscopia (Coloscopia)
Colposcopia
Densitometria
Ecocardiograma
Eletrocardiograma
Eletroencefalograma (EEG)
Endoscopia
Gonioscopia
Holter
Laboratório Clínico e Patológico, Curva Glicêmica
Mamografia
MAPA
Mapeamento De Retina
Nasofibroscopia
Otoneurologico / Testes Vestibulares
Paquimetria
Prova De Função Pulmonar Simples (Espirometria)
Raio-X
Teste Ergométrico
Tomografia
Ultrassonografia
Ultrassonografia Doppler
Ultrassonografia Ocular

Fonte: Sistema CROSS

7. PRODUÇÃO AMBULATORIAL (QUANTITATIVAS)

7.1. METAS DO CONTRATO DE GESTÃO

O Grupo Técnico de Avaliação da CGCSS realiza reuniões trimestrais na SES – Secretaria Estadual de Saúde de São Paulo em conjunto com a DRS-17 (Diretoria Regional de Saúde de Taubaté) e a Unidade Gerenciada, visando acompanhar as metas estabelecidas no Contrato de Gestão, porém a produção do ambulatório é monitorada mensalmente pela Coordenação da SES e pelas Gerências Médica e Administrativa da Unidade.

Em 2020 foram realizadas um total de 59.087 consultas médicas (contratado 64.000) e 33.418 consultas não medicas/procedimentos terapêuticos (contratado 30.000). Foram realizados 5.413 procedimentos cirúrgicos (contratado 5.068), sendo 3.254 cirurgias maiores (CMA) e 2.159 cirurgias menores (cma).

Foram realizados 22.464 exames de SADT, sendo 14.147 internos, ou seja, pacientes do próprio AME Lorena, e 8.317 exames de SADT externos (contratado 8.880). Dentre os exames de SADT externos, 2.444 foram exames do diagnóstico por Ultrassonografia (Ecocardiograma), 3.123 foram exames de diagnóstico por Endoscopia (Colonoscopia, Endoscopia Digestiva Alta e Nasofibroscopia) e 2.750 foram exames do grupo Métodos diagnósticos em especialidades. (Fonte: Relatório Atividade Assistencial Mensal – Ambulatorial/Consolidado 2020).

Esclarecemos que as consultas através da [1]Telemedicina foram autorizadas pelo Ministério da Saúde em março de 2020 em caráter excepcional e temporário, com o objetivo de regulamentar e operacionalizar as medidas de enfrentamento da emergência de saúde pública de importância internacional previstas no art. 3º da Lei nº 13.979, de 6 de fevereiro de 2020.

Todas as metas de produção foram cumpridas integralmente de acordo com o Contrato de Gestão.

Tabela 7: Produção Ambulatorial 2020 - Consultas Médicas (com Telemedicina)

Consultas Médicas	Total		
	Cont.	Real.	%
Primeiras Consultas Rede	24.800	19.064	-23,13
Interconsultas	7.000	8.529	21,84
Consultas Subseqüentes	32.200	31.494	-2,19
Total	64.000	59.087	-7,68
Consultas Não Médicas	**Total**		
	Cont.	Real.	%
Consultas Não Médicas	27.000	31.496	16,65
Procedimentos Terapêuticos (sessões)	3.000	1.922	-35,93
Total	30.000	33.418	11,39

Fonte: Sistema Gestão Saúde - SESSP

[1]Fonte: DIÁRIO OFICIAL DA UNIÃO Publicado em: 23/03/2020 | Edição: 56-B | Seção: 1 - Extra | Página: 1 Órgão: Ministério da Saúde/Gabinete do Ministro.

Tabela 8: Produção Ambulatorial 2020 – Cirurgias ambulatoriais e SADT Externo

Cirurgias Maiores	Total		
	Cont.	Real.	%
Cirurgias ambulatoriais CMA	2.908	3.254	11,9
Total	2.908	3.254	11,9

Cirurgias Menores	Total		
	Cont.	Real.	%
Cirurgias ambulatoriais cma	2.160	2.159	-0,05
Total	2.160	2.159	-0,05

SADT Externo	Total		
	Cont.	Real.	%
Diagnóstico por Ultra-Sonografia	2.100	2.444	16,38
Diagnóstico por Endoscopia	4.080	3.123	-23,46
Métodos Diagnósticos em	2.700	2.750	1,85
Total	8.880	8.317	-6,34

Fonte: Sistema Gestão Saúde - SESSP

Tabela 9: Produção Ambulatorial Semestral 2020 – Consultas Médicas (Com Telemedicina)

Consultas Médicas	Janeiro		Fevereiro		Março		Abril		Maio		Junho	
	Cont.	Real.	Cont.	Real.	Cont.	Real.	Cont.	Real.	Cont.	Real.	Cont.	Real.
Primeiras Consultas Rede	2.400	2.264	2.400	2.111	2.400	1.693	2.400	79	2.400	5	2.400	24
Interconsultas	500	663	500	492	500	442	500	36	500	1.010	500	2.246
Consultas Subseqüentes	3.100	2.738	3.100	2.899	3.100	2.235	3.100	1.001	3.100	1.171	3.100	3.133
Total	6.000	5.665	6.000	5.502	6.000	4.370	6.000	1.116	6.000	2.186	6.000	5.403

Consultas Médicas	Julho		Agosto		Setembro		Outubro		Novembro		Dezembro		Total		
	Cont.	Real.	Cont.	Real.	Cont.	Real.	Cont.	Real.	Cont.	Real.	Cont.	Real.	Cont.	Real.	%
Primeiras Consultas Rede	2.400	2.038	1.600	2.254	1.600	2.364	1.600	2.069	1.600	2.167	1.600	1.996	24.800	19.064	-23,1
Interconsultas	500	891	700	619	700	410	700	397	700	707	700	616	7.000	8.529	21,84
Consultas Subseqüentes	3.100	3.183	2.100	2.809	2.100	2.847	2.100	2.809	2.100	3.370	2.100	3.299	32.200	31.494	-2,19
Total	6.000	6.112	4.400	5.682	4.400	5.621	4.400	5.275	4.400	6.244	4.400	5.911	64.000	59.087	-7,68

Gestão em Saúde - Data: 20/01/2021 14:03 Disponível em : http://www.gestao.saude.sp.gov.br/principal.php)

Tabela 10: Produção Ambulatorial Semestral 2020 – Consultas Não Médicas

Consultas Não Médicas Procedimentos Terapêuticos	Janeiro		Fevereiro		Março		Abril		Maio		Junho	
	Cont.	Real.	Cont.	Real.	Cont.	Real.	Cont.	Real.	Cont.	Real.	Cont.	Real.
Consultas Não Médicas	2.250	2.812	2.250	2.460	2.250	2.271	2.250	1.127	2.250	3.442	2.250	3.049
Procedimentos Terapêuticos (sessões)	250	179	250	135	250	118	250	0	250	0	250	114
Total	2.500	2.991	2.500	2.595	2.500	2.389	2.500	1.127	2.500	3.442	2.500	3.163

Consultas Não Médicas Procedimentos Terapêuticos	Julho		Agosto		Setembro		Outubro		Novembro		Dezembro		Total		
	Cont.	Real.	Cont.	Real.	Cont.	Real.	Cont.	Real.	Cont.	Real.	Cont.	Real.	Cont.	Real.	%
Consultas Não Médicas	2.250	2.853	2.250	2.915	2.250	2.957	2.250	2.608	2.250	2.513	2.250	2.489	27.000	31.496	16,65
Procedimentos Terapêuticos (sessões)	250	208	250	210	250	240	250	263	250	202	250	253	3.000	1.922	-35,9
Total	2.500	3.061	2.500	3.125	2.500	3.197	2.500	2.871	2.500	2.715	2.500	2.742	30.000	33.418	11,39

Gestão em Saúde - Data: 20/01/2021 14:03 Disponível em : http://www.gestao.saude.sp.gov.br/principal.php)

Tabela 11: Produção Ambulatorial Semestral 2020 – Cirurgias ambulatoriais

Cirurgias Maiores	Janeiro		Fevereiro		Março		Abril		Maio		Junho	
	Cont.	Real.	Cont.	Real.	Cont.	Real.	Cont.	Real.	Cont.	Real.	Cont.	Real.
Cirurgias ambulatoriais CMA	150	251	150	221	150	190	150	98	150	116	150	270
Total	150	251	150	221	150	190	150	98	150	116	150	270

Cirurgias Maiores	Julho		Agosto		Setembro		Outubro		Novembro		Dezembro		Total		
	Cont.	Real.	Cont.	Real.	Cont.	Real.	Cont.	Real.	Cont.	Real.	Cont.	Real.	Cont.	Real.	%
Cirurgias ambulatoriais CMA	150	252	365	368	365	391	376	368	376	369	376	360	2.908	3.254	11,9
Total	150	252	365	368	365	391	376	368	376	369	376	360	2.908	3.254	11,9

Cirurgias Menores	Janeiro		Fevereiro		Março		Abril		Maio		Junho	
	Cont.	Real.	Cont.	Real.	Cont.	Real.	Cont.	Real.	Cont.	Real.	Cont.	Real.
Cirurgias ambulatoriais cma	180	186	180	175	180	173	180	54	180	19	180	373
Total	180	186	180	175	180	173	180	54	180	19	180	373

Cirurgias Menores	Julho		Agosto		Setembro		Outubro		Novembro		Dezembro		Total		
	Cont.	Real.	Cont.	Real.	Cont.	Real.	Cont.	Real.	Cont.	Real.	Cont.	Real.	Cont.	Real.	%
Cirurgias ambulatoriais cma	180	205	180	197	180	219	180	205	180	229	180	124	2.160	2.159	-0,05
Total	180	205	180	197	180	219	180	205	180	229	180	124	2.160	2.159	-0,05

Gestão em Saúde - Data: 20/01/2021 14:03 Disponível em : http://www.gestao.saude.sp.gov.br/principal.php)

Tabela 12: Produção Ambulatorial Ambulatorial Semestral 2020 – SADT Externo

SADT Externo	Janeiro		Fevereiro		Março		Abril		Maio		Junho	
	Cont.	Real.	Cont.	Real.	Cont.	Real.	Cont.	Real.	Cont.	Real.	Cont.	Real.
Diagnóstico por Ultra-Sonografia	200	163	200	187	200	123	200	0	200	38	200	43
Diagnóstico por Endoscopia	340	371	340	282	340	240	340	1	340	52	340	79
Métodos Diagnósticos em	260	276	260	215	260	197	260	0	260	16	260	60
Total	800	810	800	684	800	560	800	1	800	106	800	182

SADT Externo	Julho		Agosto		Setembro		Outubro		Novembro		Dezembro		Total		
	Cont.	Real.	Cont.	Real.	Cont.	Real.	Cont.	Real.	Cont.	Real.	Cont.	Real.	Cont.	Real.	%
Diagnóstico por Ultra-Sonografia	200	274	200	354	200	359	100	320	100	340	100	243	2.100	2.444	16,38
Diagnóstico por Endoscopia	340	342	340	375	340	375	340	352	340	331	340	323	4.080	3.123	-23,5
Métodos Diagnósticos em	260	137	260	200	260	379	120	383	120	397	120	490	2.700	2.750	1,85
Total	800	753	800	929	800	1.113	560	1.055	560	1.068	560	1.056	8.880	8.317	-6,34

Gestão em Saúde - Data: 20/01/2021 14:03 Disponível em : http://www.gestao.saude.sp.gov.br/principal.php)

7.2. JUSTIFICATIVA METAS QUANTITATIVAS

Com base na Resolução SS (SP) Nº 106, de 17.07.2020, foi realizada nova pactuação e através do Termo de Aditamento (T.A.) ao Contrato de Gestão nº 02/20 e 03/20 a Unidade cumprirá no 2º semestre de 2020 o déficit correspondente ao 1º semestre de 2020, além das metas já pactuadas para o período. Desta forma, não haverá nenhum desconto financeiro no primeiro semestre.

7.2.1. METAS MÉDICAS

Devido ao elevado absenteísmo nas consultas médicas em função da pandemia pela COVID-19, realizamos junto à SESS-SP e DRS XVII, a repactuação de metas de

consultas médicas conforme T.A. 2/2020, quando repactuamos o aumento das cirurgias de150 para 365 cirurgias maiores/mês, nos meses de agosto a dezembro e a redução nas consultas médicas de 6.000 para 4.400 consultas médicas/mês.

Considerando o desempenho do período de janeiro a dezembro de 2020, uma vez que a contratação foi de 64.000 consultas e foram realizadas 59.087, relativas a de 92,32% do volume contratado neste período. É importante destacar que foi disponibilizado para a rede básica como primeira consulta, através da CROSS (Central de Regulação de Ofertar de Serviços de Saúde), um volume acima da meta contratada na ordem de 7%, em virtude do históriooco de absenteísmo da unidade, uma vez que a meta era de 28.800 novas vagas e a oferta foi de 30.772.

É importante considerar que o AME Lorena manteve uma estrutura para atender as consultas disponibilizadas e o absenteísmo não representou ociosidade da estrutura.

Diante desta análise, é de extrema importância conhecer e acompanhar o volume de consultas agendadas pela Rede, a fim de compatibilizar a estrutura mantida com a meta estabelecida e a necessidade da população.

7.2.2. METAS NÃO MEDICAS

No período de janeiro a dezembro de 2020, as consultas não médicas e procedimentos terapêuticos superaram a meta contratada em torno de 11,39% e justifica-se, pois, a equipe de enfermagem realiza orientação para exames de Colonoscopia, Avaliação Urodinâmica, reduzindo signicativamente o cancelamento dos exames por falta de preparo ou condições para realização, orientações cirúgicas e biópsias, além das multiorientações a fim de minimizar o absenteísmo, por desconhecer o procedimento, possuir dúvidas, inclusive em relação à data agendada.

Observa-se que o absenteísmo maior se dá nos procedimentos terapêuticos/sessões, uma vez que muitas vezes o paciente pode ter considerado uma melhora no seu quadro, optando por não comparecer à consulta, ratificando que o retorno é exclusivamente do querer do paciente, além disso, a grande maioria deles mora em regiões geograficamente longe da unidade, o que os leva a depender ou de

recursos próprios ou do município.

7.2.3. METAS CIRÚRGICAS

Em 2020, em função da pandemia pela COVID-19, realizamos junto à SESS-SP e DRS XVII, 2 repactuações das metas cirúrgicas, no T.A. 02/2020 houve um aumento de cirurgias de 150 para 365 cirurgias maiores/mês nos meses de agosto e no T.A. 03/2020 um aumento de 365 para 376 cirurgias maiores/mês, devido demanda reprimida de pacientes por procedimentos cirurgicos e menor absenteísmo observado historicamente para procedimentos cirúrgicos.

7.2.4. METAS SADT EXTERNO

Devido ao elevado absenteísmo em função da pandemia pela COVID-19, realizamos junto à SESS-SP e DRS XVII, a repactuação de metas de SADT Externo T.A. 03/2020, quando houve um aumento de cirurgias 365 para 376 cirurgias maiores/mês, sendo 226 cirurgias de cataratas, nos meses de outubro a dezembro e uma redução de 800 para 560 exames externos/mês.

Em 2020 realizamos 4,27 % a mais de exames externos, devido considerarmos para o número de vagas ofertadas o absenteísmo histórico da unidade, entretanto, observamos que houve um aumento no absenteísmo, o que consideramos consequencia do receio da população em comparecer aos atendimentos agendados em decorrencia da pandemia pela COVID-19.

Durante todo o ano de 2020, fizemos um trabalho de parceria com a DRS XVII, enviando relação de pacientes com agendamento para SADT Externo, cujo contato para confirmação de consulta não pode ser realizado por inconsistencia nos números de telefones do cadastro dos pacientes. O envio dessa relação, possibilita o Município informar/relembrar o paciente de seu agendamento, já que em pesquisa realizada desde o ultimo semestre de 2019, observou-se que inúmeras são as causas para a falta do paciente, como: "esquecimento", "não precisava mais", "problemas particulares", "óbito de familiares", mas o motivo "paciente não estava ciente do agendamento" e "outros

motivos" (telefone não atende / telefone não existe / telefone da própria UBS), são os mais recorrentes.

8. INDICADORES VALORADOS PARA PARTE VARIÁVEL (QUALITATIVAS)

São indicadores avaliados pela Secretaria de Estado da Saúde vinculados ao repasse de 10% do valor global do Contrato de Gestão em seus respectivos trimestres de avaliação. A análise de cada indicador é mensal e a valoração financeira trimestral.

Para a avaliação dos indicadores referentes à parte variável do contrato, o AME deverá atingir as metas definidas para os seguintes indicadores:

- Perda Primária – Consulta Médica
- Taxa de Absenteísmo – Consulta Médica
- Taxa de Cancelamento de Cirurgia
- Índice de Retorno
- Alta Global
- Comissão de Revisão de Prontuários

8.1 INDICADORES VALORADOS PARA 2020

Matriciamento: Com o objetivo de contribuir para a qualificação da assistencia à saúde e desenvolvimento da atenção básica na região e, com isso, integrar os processos na busca da melhoria do acesso pela efetiva organização dos fluxos.

A avaliação do indicador iniciou no 1.º trimestrede 2020 com a composição da equipe de Matriciamento, envio do arquivo Matriciamento e Plano de Ação com metas e cronogramas para 2020. Já para o 2.º, 3.º e 4.º trimentre, houve a entrega das planilhas com as ações realizadas em cada um dos respectivos trimestres. As ações são avaliavadas por meio do impacto na perda primária, absenteísmo, qualidade no encaminhamento de pacientes, entre outros.

Política de Humanização: A Política Estadual de Humanização (PEH) tem como objetivo fortalecer e integrar mecanismos de utilização da voz do usuário como ferramenta de gestão. O indicador Política de Humanização está dividido em 2 partes,

sendo Pesquisa de Satisfação e Ouvidoria/S.A.U.

Qualidade na Informação: Para uma melhor avaliação do desempenho da unidade, é fundamental que as informações inseridas nos sistemas de acompanhamento (Gestão em Saúde) e agendamento (CROSS) sejam precisas e de qualidade.

Acompanhamento para C.M.A e Hospital-Dia: Este indicador tem como finalidade acompanhar os percentuais de infecção e o cumprimento do volume pactuado dos procedimentos cirúrgicos.

Tabela 13: Indicadores Qualitativos

INDICADOR	%
1 Matriciamento	**15%**
2 Política de Humanização	**20%**
2.1 Pesquisa de Satisfação	10%
2.2 S.A.U - Serviço de Atenção ao Usuário	10%
3 Acompanhamento para CMA/HD (Monitoramento)	**35%**
3.1 CCIH – Comissão de Controle de Infecção Hospitalar	10%
3.2 Monitoramento da Execução de Procedimentos Selecionados	25%
4 Qualidade da Informação	**30%**
4.1 Inserção de dados (Gestão em Saúde)	5%
4.2 Alteração de dados (Gestão em Saúde)	2%
4.3 Entrega de Documentos	3%
4.4 Cancelamento / inserção de agendas (CROSS)	5%
4.5 Relatório Gestão x CROSS	3%
4.6 CEP Correto	2%
4.7 Acompanhamento da Oferta do SADT Externo	4%
4.8 Acompanhamento Portal Financeiro do Gestor	2%
4.9 Acompanhamento da Oferta de Primeira consulta médica	4%

Fonte: Incadores para a parte variável convênio/contrato de gestão-Descrição e metodologia de cálculo para 2020

8.2. JUSTIFICATIVAS METAS QUALITATIVAS

Todas as metas relativas aos indicadores qualitativos foram cumpridas integralmente em 2020.

9. SISTEMAS INFORMATIZADOS

O AME Lorena conta com um Sistema de Gestão, o qual otimiza todos os processos relacionados ao atendimento do paciente, armazenamento de todas as informações de um modo simples e de fácil acesso e um completo gerenciamento ambulatorial.

Este sistema está preparado para integração das agendas do ambulatório com o CROSS, propiciando à SES total visibilidade dos agendamentos, tanto dos usuários externos como dos usuários internos.

No setor de SADT contamos com sistema de Métodos Gráficos e PACS, propiciando a digitalização, armazenamento e visualização das imagens, agilizando o atendimento aos pacientes. Permitindo também a guarda de todas as imagens, para comparação de exames realizados em períodos distintos e a integração com a WEB disponibilizando a todos os pacientes atendidos no AME LORENA, os resultados de seus exames de forma rápida e segura, sem necessidade de retornar ao ambulatório para retirá-lo.

Além disso, o ERP (Enterprise Resourcing Planning) traz a facilidade da busca do histórico do paciente, através do desenvolvimento do prontuário eletrônico (PEP), é um dos temas mais discutidos nos dias de hoje na área de informática médica, transformando uma plataforma manual em informatizada, eliminado processos lentos, uso de papeis e documentos por escrito, agilizando o atendimento, oferecendo maior segurança e a facilidade no acesso à informação, para decisões rápidas e importantes.

Por fim, este sistema, resulta em agilidade no atendimento ao paciente, diminuição de tempo na preparação das agendas, como também redução de custos em armazenamento, material (pastas, plásticos, etiquetas) e recursos humanos.

Tudo isso contando com sistema de armazenamento com tecnologia de ponta assegurando a proteção dos dados dos pacientes, além de termos um sistema avançado para backup dos dados, onde os dados estão seguros em nosso DATACENTER com redundância de 10 dias e além disso, os dados são transferidos para sistema da Microsoft (AZURE) para o armazenamento em nuvem no DATACENTER que está fisicamente localizado fora da Instituição.

Com o cenário acima podemos garantir em caso de falha de algum servidor, a

restauração dos dados com a máxima velocidade, com isso minimizando ao máximo o impacto ao paciente.

Entendemos que a combinação de computadores, redes de telecomunicações, informações médicas e dados eletrônicos de pacientes podem melhorar a qualidade do cuidado de saúde, a produtividade dos profissionais de saúde, facilitar o acesso aos serviços disponíveis e reduzir custos administrativos associados à prestação de serviços.

Os resultados da automação do prontuário médico são promissores para a melhoria da qualidade do tratamento de saúde, redução de custos e avanço do conhecimento, priorizando a integração de informações clínicas e administrativas.

Assim, a importância da tecnologia da informação na área de saúde precisa ser sempre pesquisada e discutida com intuito de buscarmos o caminho da excelência no atendimento e rapidez nos diagnósticos e tratamentos.

9.1. PROJETOS FINALIZADOS EM 2020

- Implantação do Sistema de Perfil de Saúde dos Colaboradores (SESMT);
- Criação de novos documentos para o Prontuário Eletrônico do Paciente;
- Atualização do Firmware dos Servidores para a última versão disponível;
- Atualização do OME e SupportAssistent Enterprise do Storage;
- Inclusão do Monitoramento do Banco de Dados do DOCNIX;
- Implantação do Sistema para gestão da Rouparia;
- Atualização do Sistema EVAL – Certificados Digitais;
- Instalação do Antivírus Kasperky e do Antispam;
- Inicio da Implantação do docAction – Sistema de Não-Conformidades;
- Adequações e melhorias no Sistema de Gestão da Área de Manutenção.

9.2. PROJETOS EM DESENVOLVIMENTO

- Desenvolvimento da Ficha Eletronica de encaminhamento à Rede Lucy Montouro por meio do P.E.P.(Prontuário Eletrônico do Paciente);
- Desenvolvimento da Ficha de transferencia intra-hospitalar do paciente no

P.E.P.;

- Desenvolvimento do Sistema para avaliação 360º dos colaboradores dpo AME Lorena.

10. PROCESSOS DE QUALIDADE

A Política de Qualidade do AME Lorena está fundamentada em sua Missão Institucional que busca oferecer aos pacientes SUS um atendimento de qualidade, resolutivo e humanizado, priorizando diagnóstico preciso e orientação de conduta. Nossa equipe de funcionários trabalha continuamente a padronização e aprimoramento dos processos institucionais, com vistas a consolidar a cultura da qualidade, tanto no aspecto da gestão como dos serviços assistenciais, na perspectiva de garantir a segurança e a satisfação dos pacientes e dos colaboradores. Buscamos desenvolver este trabalho institucional com qualidade e segurança, capacitação, ética, humanização, sustentabilidade e resolutividade.

Em relação ao processo de Acreditação pela ONA, implantamos um sistema de gerenciamento da qualidade (DocNix), que permite o monitoramento de documentos administrativos e assistenciais, contribuindo para melhoria da comunicação e gerenciamento das atividades relacionadas ao processo de Acreditação. Mais importante que a obtenção do selo de Acreditação é a premissa de que pacientes e médicos podem contar com serviços ambulatoriais norteados por um Sistema permanente de Gestão da Qualidade e Segurança do Paciente. Esse Sistema promove a melhoria contínua dos serviços prestados, dissemina as melhores práticas assistenciais e incentiva suas equipes interdisciplinares a adotá-las, monitorando-as constantemente por meio de indicadores.

Em 2020 o AME Lorena passou por avaliação para certificação ONA, sendo acreditado ONA nível 1 em outubro – como resultado do aperfeiçoamento dos processos de procedimentos e segurança. Buscamos padrões que possam aprimorar a qualidade dos serviços prestados, os processos e a implementação de ferramentas gerenciais que buscam níveis de excelência na gestão para a região do Vale Histórico e Circuito da Fé.

11. HUMANIZAÇÃO

A Secretaria de Estado da Saúde, por meio da Resolução SS-116 de 27/11/2012, apresentou as diretrizes orientadoras para programas e ações de humanização nos serviços hospitalares e ambulatoriais para implementação da Política Estadual de Humanização (PEH). Tem como objetivo fortalecer e integrar mecanismos de utilização da voz do usuário como ferramenta de gestão.

No ano de 2016 foi criado o Grupo de Trabalho de Humanização do AME LORENA, com intuito de desenvolver ações que possam ir de encontro com os objetivos da PEH.

Em 2018 foi implementado o Plano Institucional de Humanização - PIH, documento este que vem sendo revisado nos últimos anos de acordo com as necessidades identificadas através das pesquisas de satisfação, e outras formas de manifestação pelos pacientes e colaboradores.

A pesquisa de satisfação permite avaliar as condições de atendimento dos serviços de saúde, como também oferece informações relevantes para que o Grupo de Trabalho de Humanização do Ambulatório Médico de Especialidades proponha e promova melhorias no atendimento.

O PIH é elaborado e revisado conforme as normativas do Núcleo Técnico de Humanização com apoio e orientação de nossa articuladora e as ações e projetos desenvolvidos seguem as diretrizes estabelecidas pelo Plano Estadual de Humanização e são alinhados com as normativas institucionais do AME Lorena.

1 - Clínica Ampliada - Projeto Onco Acolher

2 - Voz do Usuário e Valorização do Trabalho e do Trabalhador - Projeto Qualificar para Cuidar;

3 - Voz do Usuário e Valorização do Trabalho e do Trabalhador - Projeto Compartilhando Boas Ideias;

4 - Voz do Usuário - Projeto Paciente bem acompanhado;

5- Acolhimento - Projeto Sinal de Alerta - Neoplasia Maligna;

6 - Acolhimento - Projeto Saúde Nutricional;

7 - Redes - Projeto Gestão do Absenteísmo;

O AME Lorena realiza outras atividades que estão direcionadas ao seu processo de trabalho, e que tem como intuito oferecer aos pacientes um serviço de qualidade.

Ações e programas desenvolvidos e/ou apoiados pelo CIH AME LORENA

Linhas de Cuidado/ Programas

- Reflexo Vermelho;
- Mulheres de Peito.

Fluxos Assistenciais

- Consulta farmacêutica;
- Consulta de Enfermagem - Orientação Colonoscopia;
- Consulta de Enfermagem - Orientação Biópsia de Próstata;
- Consulta de Enfermagem - Orientação Cistoscopia;
- Consulta de Enfermagem - Orientação Cirurgia de Catarata;
- Cópia de Prontuário;
- Notificação de Incidentes e Não conformidades;
- Gerenciamento de Riscos.

Atendimento a Usuários Específicos;

- Idosos (incluindo 80 anos ou mais);
- Acolhimento para Pacientes Vitimas de violência;
- Pacientes Privados de Liberdade;
- Situação de Perigo Iminente ou Real com ou sem evidenciação de armas;
- Nome Social.

Segurança do Paciente

- Núcleo de Segurança do Paciente;
- Queda;
- Procedimento Seguro;
- Identificação do Paciente;

- Procedimento Cirurgia Segura.

Gestão do Absenteísmo

- Placas informativas do número de absenteísmo;
- Pesquisa principais motivos do absenteísmo.

Enfrentamento Pandemia Covid-19

- O CIH apoia a Comissão de Enfrentamento à Pandemia Covid-19 em diversas ações.

12. ATENDIMENTO DO SERVIÇO SOCIAL

O Serviço Social no AME Lorena, tem como missão prestar assistência social aos usuários do ambulatório em uma abordagem educativa respeitando os princípios técnicos e éticos da profissão.

O objetivo é contribuir com o bom atendimento dos usuários, fomentar a humanização dos serviços, prover a qualidade e, reforçar a acessibilidade nos serviços públicos.

Melhorar o canal de comunicação entre o usuário e unidade de serviço, e ofertar um trabalho mais articulado visando o melhor atendimento.

Em 2020 foram realizados 2.583 atendimentos pelo Serviço Social.

13. SAU - SERVIÇO DE ATENDIMENTO AO USUÁRIO / OUVIDORIA

O Serviço de Atendimento ao Usuário/ Ouvidoria é um setor que visa assegurar ao usuário um fluxo de comunicação segura e assertiva com os gestores da unidade AME Lorena.

A sala de atendimento do S.A.U esta localizada em uma área de fácil acesso a todos, e sua divulgação é feita através de banners distribuídos dentro da unidade. O tem como principal atividade os registros de elogios, sugestões, solicitações e reclamações dos usuários, além de prestar informações e esclarecer dúvidas dos mesmos, a fim de orientá-los de acordo com suas necessidades. O objetivo deste

serviço é zelar pela qualidade do atendimento oferecido aos pacientes.

Para apresentação das demandas do S.A.U, foi implantada pela gerência AME Lorena a Comissão de Ouvidoria que mensalmente avalia relatórios do índice de satisfação dos usuários, bem como, discute ações a serem adotadas a partir das suas reclamações, solicitações e sugestões. Para estímulo e valorização do trabalho, os elogios registrados aos colaboradores são expostos em mural de avisos interno e em parceria com o Nucleo de Humanização, realizamos trimestralmente a apuração do colaborador mais elogiado, que recebe um botton o identicando como o mais elogiado do treimestre.

Em 2018 houve a implantação do Sistema Ouvidor SES/SP online, o qual possibilita o acesso em tempo real as informações obtidas nos Serviços de Atendimento ao Usuário das unidades vinculadas à Ouvidoria Central SES/SP.

A pesquisa de satisfação dos usuários do AME LORENA, iniciou em 2018 e em 2019 foi criada a Comissão de Ouvidoria, onde são apresentados os índices de satisfação dos usuários, principais queixas e discutidos ações de melhoria.

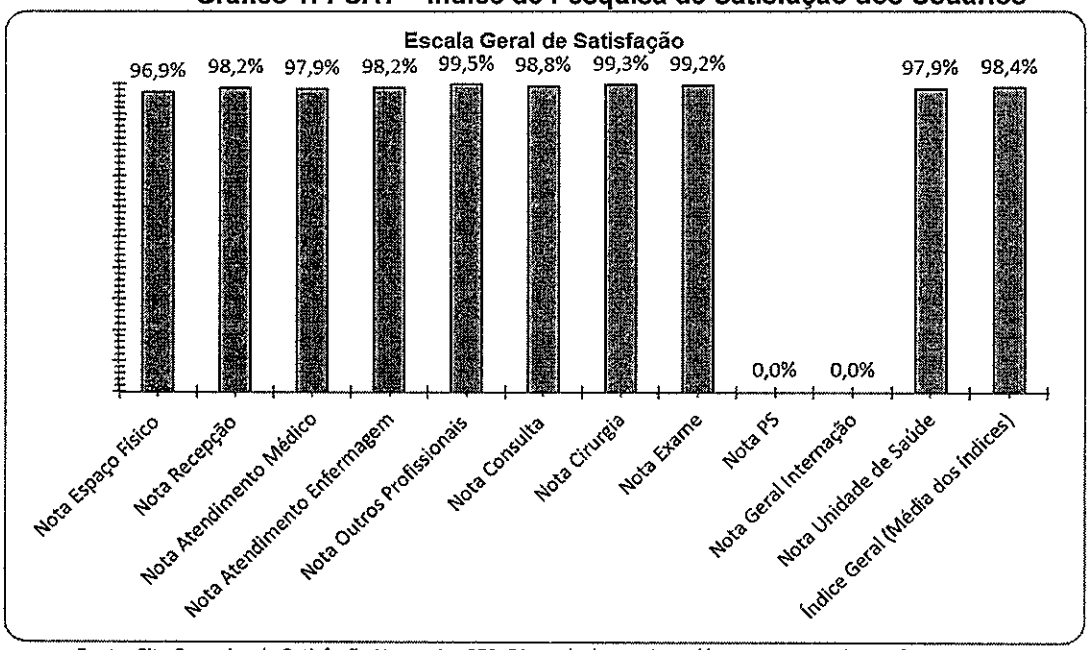
Em Dezembro de 2019 o Sistema Ouvidor foi atualizado, sedo incorporado a ele novos modelos de relatórios e um Help Desk para resolução de problemas.

A Ouvidoria Central SES/SP é a responsável pela manutenção do Sistema Ouvidor e pelo suporte e instruções necessárias para alimentação do mesmo de acordo com suas diretrizes.

Tabela 14: PSAT – Pesquisa de Satisfação dos Usuários
Período: 01/01/2020 a 31/12/2020 – 1116 pacientes Responderam à Pesquisa

Subitem	Pontos Obtidos (O)	Pontos Possíveis (P)	Índice (O/P)
Nota Espaço Físico	10.791	11.140	96,9%
Nota Recepção	10.939	11.140	98,2%
Nota Atendimento Médico	8.850	9.040	97,9%
Nota Atendimento Enfermagem	7.729	7.870	98,2%
Nota Outros Profissionais	2.546	2.560	99,5%
Nota Consulta	3.795	3.840	98,8%
Nota Cirurgia	3.575	3.600	99,3%
Nota Exame	3.689	3.720	99,2%
Nota PS	0	0	0,0%
Nota Geral Internação	0	0	0,0%
Nota Unidade de Saúde	10.922	11.160	97,9%
Índice Geral (Média dos índices)			98,4%

Gráfico 1: PSAT – Índice de Pesquisa de Satisfação dos Usuários



Fonte: Site Pesquisa de Satisfação Humaniza SES. Disponível em: <http://www.pesquisadesatisfacao.saude.sp.gov.br/>

Em 2020 foram realizados 3.482 atendimentos no Serviço de Atendimento ao Usuário (S.A.U.).

14. ATENDIMENTO FARMACÊUTICO

O AME Lorena, com o intuito de oferecer atendimento multiprofissional com qualidade e humanização, priorizando a segurança dos pacientes atendidos, oferece orietação farmacêutica, atuando diretamente com os pacientes e médicos do ambulatório.

O serviço de assistência farmacêutica trabalha em equipe com os médicos, principalmente das especialidades de: Oftalmologia, Urologia e Endocrinologia, para desenvolver mecanismos e assegurar que o paciente realize adequadamente o preparo e/ou uso correto da medicação prescrita.

Para realização da cirurgia de facoemulsificação e biópsia de próstata, são atendidos os pacientes polimedicamentados, diabéticos e pacientes que fazem uso de anticoagulantes, orientando-os quanto ao preparo correto, e possíveis intervenções nos medicamentos já utilizados, seguindo as diretrizes existentes na unidade para tais procedimentos. O farmacêutico também é responsável por orientar os pacientes

encaminhados pelos médicos endocrinologistas, que estão iniciando tratamento com insulina e/ou apresentam dificuldade em se adaptar ao tratamento indicado, garantindo o uso correto da medicação prescrita.

Todo atendimento realizado ao paciente respeita os princípios éticos e profissionais com o intuito de promover o uso racional de medicamentos. O modelo de atuação da farmácia no AME Lorena é realizado de acordo com a Política de Qualidade, que visa a segurança do paciente.

Em 2020 foram realizados 534 orientações farmacêuticas.

15. ATENDIMENTO DA ENFERMAGEM

A Enfermagem do AME Lorena presta serviços assistenciais a saúde da população do Vale histórico e Circuito da Fé, com intuito de oferecer o melhor serviço de saúde, com qualidade e Humanização, visando o cuidado ao ser humano individual e a família.

Desenvolve atividades em equipe para a promoção, proteção da saúde, prevenção e colabora para a recuperação do paciente do seu quadro patológico. O conhecimento que fundamenta o cuidado de enfermagem está relacionado aos princípios técnicos e científicos, às leis e resoluções que regulamentam o exercício profissional. Em nossa unidade, os profissionais de enfermagem que aqui executam sua função são Enfermeiros, Técnicos e Auxiliares de Enfermagem, e a competência legal é regulamentada na Lei nº 7.498, de junho de 1986.

A prestação do serviço de enfermagem atualmente é aplicada em cuidados integrais para facilitar o atendimento ao nosso cliente com propósito de avaliá-lo como um todo, ou seja, holisticamente. Para contribuir com a promoção, prevenção, recuperação e reabilitação da saúde do indivíduo, da família e da comunidade foi necessária a implantação do Processo de Enfermagem conhecido como Sistematização da Assistência de Enfermagem - SAE que consiste na melhoria da qualidade dos trabalhos desenvolvidos pelas equipes, que foram treinadas e capacitadas para a atividade. E hoje é aplicada em 100% dos pacientes que passam por procedimento cirúrgico em nossa Unidade.

Os enfermeiros do AME Lorena, realizam consulta de enfermagem nos pacientes

que são atendidos em nossa Instituição, sendo realizada uma média de 2.800 consultas por mês.

Realizamos consulta de enfermagem para os seguintes processos:

- Catarata. Procedimentos Oftalmológicos, Implante Secundário de LIO, Reposicionamento de LIO, Reconstrução da câmara anterior: A consulta de enfermagem tem como objetivo orientar o paciente quanto aos cuidados pré e pós-operatórios, buscando minimizar possíveis complicações no pós-operatório.

- Biopsia de Próstata e Cistoscopias: A consulta de enfermagem tem como objetivo orientar o paciente quanto ao preparo do exame/procedimento de biopsia de próstata, e explicar como é realizado o procedimento, de forma a minimizar as faltas no exame por falta de preparo ou desconhecimento.

- Multiorientações: A consulta de enfermagem tem como objetivo orientar o paciente quanto ao preparo do exame de colonoscopia e avaliação urodinâmica, explicar como é realizado o procedimento, de forma a minimizar as perdas do exame por falta de preparo.

- Ortopedia, Hematologia, Cirurgia Plástica, Mastologia e Urologia (todos os procedimentos que utilizam sedação) A consulta de enfermagem tem como objetivo orientar o paciente quanto aos cuidados pré e pós-operatórios, buscando minimizar possíveis complicações no pós-operatório.

A atuação da Equipe de enfermagem do AME Lorena é realizada de acordo com a Política de Qualidade, que está voltada à prestação de cuidados visando sempre a segurança do paciente. Em 2020 foram realizados 30.477 orientações de enfermagem.

16. MELHORIAS DE INFRAESTRUTURA

A qualidade na Assistência precisa de todo um suporte no que diz respeito ao acompanhamento e manutenções corretivas e preventivas necessárias que garantam a segurança e proporcionem a todos os Stakeholders a confiança de oferecermos um serviço de

qualidade em local adequado e devidamente equipado. Em 2020 o AME Lorena passou por inúmeras adequações, como as abaixo relacionadas:

- Substituição de linha de alimentação do quadro de distribuição em 02 painéis corredor externo que alimenta os ares condicionados da recepção e SEDI, que estavam com superaquecimento;
- Substituição do piso do elevador, nivelando o mesmo com o piso externo, evitando constantes tropeços no carpete, aumentando a segurança dos pacientes e colaboradores ;
- Manutenção corretiva no painel elétrico para adequação dos cabos e disjuntores, quadro do corredor de entrada dos colaboradores;
- Troca do quadro de energia do vestiário feminino;
- Colocação de vidro nos balcões das recepções térreo e 1.º andar como medida de enfrentamento da pandemia da COVID-19;
- Manutenção hidráulica corretiva do Laboratório de Análise Clinica, com problema desde a inauguração, causando transtornos em função de retorno de dejetos;
- Instalação da estante no abrigo de roupa suja;
- Reposição do Rol de Roupas da Rouparia;
- Manutenção corretiva da autoclave (CME), do aparelho de campimetria (Oftalmo), e de 02 canetas de facoemulsificador (SPP);
- Análise periódica da qualidade do Ar;
- Manutenção preventiva em 04 bisturi elétrico e 03 cardioversores;
- Manutenção corretiva no painel elétrico para adequação de cabos e disjuntores;
- Manutenção Corretiva do Grupo de Gerador;
- Instalação de grelhas e captação de águas pluviais na área interna;
- Serviço de reforma de mobiliário: 09 armários de 02 portas, dos consultórios 14, 22, 25, 30, 31 17, 45, 46, e da endoscopia;
- Higienização periódica das caixas d'água;
- Instalação de porta na recepção do 1ºandar, melhorando o fluxo do setor;
- Atualização da planta arquitetônica da unidade (As Builts);
- Atualização do adesivo do Totem de identificação da fachada do prédio;
- Manutenção corretiva de TV (painel de senhas) para instalação na recepção;

- Manutenção corretiva das cadeiras de áreas administrativas, atendimento da recepção geral (térreo), da densitometria óssea e do banco giratório da sala de pequeno procedimento sala 03;
- Ampliação da bancada de trabalho na SPP;
- Manutenção corretiva das portas da SPP;
- Pintura do emblema do Estado de São Paulo da fachada do prédio;
- Troca dos consumíveis do gerador;
- Troca das conexões hidráulica da caixa d'água;
- Troca do vinil da caixa d'água rasgado;
- Troca do óleo do transformador;
- Contratação de empresa para realização de reparos no telhado, obras a iniciar em janeiro de 2021;
- Contratação de serviço de monitoramento por câmeras de segurança.

17. AÇÕES DE ENFRENTAMENTO À PANDEMIA PELA COVID-19

O AME Lorena, trabalhou muito fortemente questões estratégicas relacionadas às medidas de prevenção do Coronavírus, mesmo antes da declaração de pandemia pela Organização Mundial de saúde em 11/03/2020. Todas as ações tomadas foram norteadas pela SES-Secretaria de Saúde do Estado de São Paulo e OMS-Organização Mundial de Saúde, abaixo relacionadas:

- Em 05/03/2020, iniciamos Campanha de prevenção do Coronavírus com disponibilização de cartazes informativos por toda unidade, Intranet, além de exibição de filme informativo sobre o Coronavírus, com transmissão em todos os monitores da Unidade;
- Reforçamos a Campanha de higienização das mãos com ampla adesão, evidenciada por meio do aumento no consumo de álcool a 70% e sabão liquido, disponibilizado em dispensers por toda a unidade;
- Estabelecemos maior criticidade para os processos de limpeza dos ambientes, considerando o novo cenário do Coronavírus;
- Em 13/03/2020, realizamos uma reunião com as lideranças da Unidade, quando foi

criado um Comitê interno de enfrentamento ao Coronavírus, presidido por médico infectologista e enfermeira do CIA-Controle de Infecção Ambulatorial, com a participação de equipe multidisciplinar;

- Em 17/03/2020, o CIA e SESMT da Unidade, participaram de reunião com a Secretaria Municipal de saúde de Lorena, onde foram abordados assuntos relacionados a prevenção da transmissão do Coronavírus, a partir do decreto do Governo do Estado (643.862 de 13 de março de 2020) sobre o tema;
- No mesmo dia implantamos a triagem de pacientes por enfermeiros devidamente paramentados com EPI's indicadas pela SES, antes da entrada dos pacientes no AME Lorena, a fim de identificarmos os pacientes com sinais e sintomas de gripe, para que todas as medidas de segurança fossem tomadas durante o atendimento do paciente na Unidade. Assim como orientação de quando buscar atendimento médico em unidade básica de saúde, a partir de seus sintomas ou seu agravamento posterior ao atendimento no AME Lorena;
- Reforçamos os critérios para acesso ao AME Lorena, restringindo apenas aos pacientes e acompanhantes, respeitando a legislação e quando necessário para realização do atendimento/procedimento, reduzindo o número de pessoas circulando sem necessidade dentro da Unidade;
- Em 18/03/2020, participaram de videoconferência com a Secretaria Estadual de saúde de São Paulo e DRS's, todas as lideranças, CIA e SESMT do AME Lorena, para orientações referentes ao enfrentamento ao Coronavírus nas Instituições de saúde de São Paulo;
- Em 19/03/2020, iniciamos o plano de contingência das agendas com remarcação das consultas e procedimentos eletivos, com prévia avaliação por equipe técnica (médica e de enfermagem), a fim de reduzir o risco de contágio dos pacientes durante todo o processo que envolve o atendimento, desde seu deslocamento, na maioria das vezes em transporte sanitário ou transporte público, até a inevitável proximidade nas salas de espera da Unidade. Os procedimentos de pacientes com investigação de neoplasias ou já em tratamento oncológico foram mantidos;
- Desde 20.03.2020, realizamos reuniões com todos os colaboradores, reforçando informações técnicas sobre o Coronavírus e a COVID-19, apresentando as medidas tomadas pela Instituição, orientações sobre as ações de prevenção e enfrentamento

a partir das diretrizes da OMS e SES, informamos sobre a antecipação da campanha de vacinação Influenza e esclarecemos dúvidas e questionamento dos colaboradores. Essas reuniões foram realizadas pelas Gerencias Médica e Administrativa, com o Comitê de enfrentamento ao Coronavírus do AME Lorena;

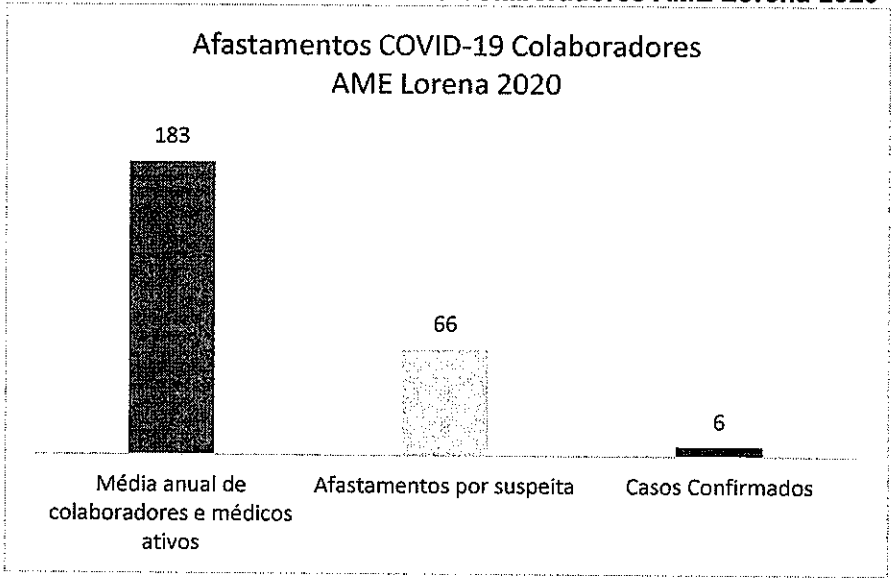
- Em 23.03.2020 iniciamos a campanha de vacinação contra Influenza, com administração da vacina na própria Unidade para os colaboradores;
- Ainda em 23.03.2020, demarcamos com fitas amarelas a Recepção, mantendo uma distância segura entre recepcionistas e pacientes e reforçamos as orientações de prevenção, tiramos dúvidas dos colaboramos e reforçamos as informações sobre o uso de EPI's.
- Em 24.03.2020, participaram de videoconferência com a Secretaria Estadual de Saúde de São Paulo e DRS's, todas as lideranças, Comitê de Controle de Infecção Ambulatorial e SESMT do AME Lorena, para novas orientações referentes ao enfrentamento do Coronavírus nas Instituições de saúde de São Paulo e logo após realizamos reunião com média liderança e pessoal estratégico da Unidade para disseminação das informações em todos os setores.
- No inicio de abril reformulamos o protocolo de triagem na porta, realizada pela enfermagem a fim de identificarmos pacientes e acompanhantes com febre ou com qualquer outro sintoma de gripe ou da Covid-19, passamos a contar com o auxilio dos controladores de acesso orientando quanto ao distanciamento nas filas para a triagem, pacientes com qualquer sintoma de gripe são impedidos de entrarem no AME, seu atendimento é reagendado e em seguida são orientados a se dirigirem ao posto de atendimento especifico para suspeitas da Covid-19 da Santa Casa de Misericórdia, ao lado do AME, para avaliação.
- Instalamos barreiras físicas (painel de vidro) em todas as recepções, controlamos a entrada de acompanhantes, permitida apenas para procedimentos que o exijam ou para pacientes com necessidades especiais, o uso de máscara é obrigatório dentro da Unidade com inspeção visual constante realizada pelos Controladores de acesso, disponibilizamos álcool em gel em todas as dependências do AME, também foram criados novos protocolos de higienização, reforçando o cuidado com a limpeza dos ambientes.
- Por solicitação da SES, passamos a publicar semanalmete no Site do Gestão

Saúde, relatório de Estoques de EPI's e materiais utilizados para enfrentamento da Pandemia e acompanhamento dos colaboradores afastados por suspeita e confirmação da doença, assim como seus retornos ao trabalho.

Desde o inicio da Pandemia pela COVID-19, utilizamos critérios técnicos para o uso dos EPI's, seguindo criteriosamente as recomendações da OMS e SES para o cenário da pandemia do Coronavírus, com acompanhamento direto do Controle de Infecção Ambulatorial e SESMT, ratificadas posteriormente pelo documento da OMS sobre tipos recomendados de EPI's no contexto do COVID-19, de acordo com o tipo de ambiente, pessoa e alvo e tipo de atividade.

Mesmo com todos os cuidados implementados para enfrentamento da COVID-19, tivemos muitos afastamentos de colaboradores com sintomas de gripes. Abaixo demosntrativo do panorama da unidade em 2020, quando 36% dos colaboradores entre médicos, enfermagem e áreas de apoio se afastaram de suas funções laborais por apresentarem sintomas da COVID-19. Dos afastados, 9% confirmaram o diagnóstico.

Gráfico 2: Afastamentos COVID-19 Colaboradores AME Lorena 2020



18. RESULTADOS FINANCEIROS

Conforme Contrato de Gestão, processo de origem nº 001.0500.000.034/2014 celebrado entre o Estado de São Paulo, por intermédio da Secretaria de Estado da Saúde e o

Serviço Social da Construção Civil do Estado de São Paulo SECONCI - SP, qualificada como Organização Social de Saúde para regulamentar o desempenho das ações e serviços no Ambulatório de Médico de Especialidades Lorena – AME Lorena, fica acrescentado ao contrato, por meio do Termo de Rearratificação 01/2020, Processo 2020 3033051/2019, o somatório dos valores a serem repassados no ano de 20, estimados em R$16.211.028,00 (desesseis milhões, duzentos e onze mil e vinte e oito reais) destinados ao custeio.

Em conformidade com o Contrato de Gestão, o Plano Estratégico do AME Lorena, tem como premissa o cumprimento das metas definidas pela SES e a manutenção do equilíbrio econômico financeiro da Unidade. A gestão do AME Lorena, busca incesantemente racionalizar as despesas e reduzir os custos, sem comprometer as metas pactuadas e mantendo a qualidade no atendimento, otimizando sempre os recursos disponíveis.

Com as medidas de enfrentamento à Pandemia por COVID-19, os atendimentos tiveram que ser drasticamente reduzidos entre os meses de abril e junho, entretanto, pacientes com suspeitas de neoplasia maligna e outras doenças graves, tiveram seus atendimentos mantidos, seguindo-se todos os protocolos de segurança para o enfrentamento ao COVID-19 implementados na Unidade. Em meados de maio, a Secretaria de Saúde de Saúde do Estado de São Paulo, ordenou a retomada dos atendimentos, sempre com rigorosa orientação referente às medidas de segurança enfrentamento ao Coronavirus. As metas de atendimentos foram mantidas, inclusive para os meses de drástica redução nos atendimentos. Em acordo firmado por meio dos Termos de Aditamento 02/2020 e 03/2020, a compensação dos atendimentos não realizados no primeiro semestre, puderam ser realizados no segundo semestre de 2020, com repactuações na produção de consulta médica, produção cirúrgica e de SADT Externo, sem nenhuma alteração no repasse financeiro.

Já o fluxo de despesas e custo direto, tiveram uma variação incomum durante os meses de abril a dezembro, devido às diversas variantes ocosionadas pelo cenário pandêmico. Com a repactuação de metas, tanto no TA 02/2020 quanto no TA 03/2020, que reduziram as consultas e SADT Externo e aumentaram a meta de cirurgias de cataratas, conforme mencionado no item 7.1 deste relatório, o custo com materiais, medicamentos teve um aumento significativo na ordem de 53% durante 2020. Consequentemente com o aumento de cirurgias maiores de 150 para 365 cirurgias

mensais, sendo que destas, passaram a ser realizadas de 100 cirurgias mensais de catatratas para para 265 em agosto e setembro e 276 no ultimo trimestre, o que também impactou no aumento do gasto com honorários médicos.

Os insumos e EPI's utilizados no enfrentamento da COVID-19 também apresentaram um aumento consideravel em torno de 50%, fora da média história de gastos da unidade. A seguir os Relatórios Contabeís do exercicio 2020:

Tabela 15: Demonstrativo Contábil Operacional Sementral 2020

2020	Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maio	Junho	Total
	Valor	Valor	Valor	Valor	Valor	Valor	Valor
Receitas Operacionais							
Repasse Contrato de Gestão/Convênio (Fixo + Variável)	1.350.919,00	1.350.919,00	1.350.919,00	1.350.919,00	1.350.919,00	1.350.919,00	8.105.514,00
Total	1.350.919,00	1.350.919,00	1.350.919,00	1.350.919,00	1.350.919,00	1.350.919,00	8.105.514,00
Resultado de Aplicação Financeira	12.090,44	9.888,08	11.583,17	9.995,13	9.133,22	8.974,23	61.664,27
Reembolso de Despesas							
Receitas Extras	15,00	25,00	120,00	1.788,03	1.567,50	1.696,34	5.211,87
Total	12.105,44	9.913,08	11.703,17	11.783,16	10.700,72	10.670,57	66.876,14
Total das Receitas	1.363.024,44	1.360.832,08	1.362.622,17	1.362.702,16	1.361.619,72	1.361.589,57	8.172.390,14
Despesas Operacionais							
Pessoal (Ordenados/ Encargos Sociais/ Provisões/ Benefícios/ Outras Despesas	568.367,63	524.590,62	521.093,85	541.024,31	474.047,55	525.860,64	3.154.984,60
Ordenados	400.463,19	377.545,86	377.475,32	368.602,70	391.841,84	368.827,50	2.284.756,41
Encargos Sociais	32.570,50	30.417,44	30.861,41	30.199,40	31.995,02	30.970,30	187.014,07
Provisões	70.621,78	45.477,57	42.533,63	72.205,46	-16.443,12	52.695,63	267.090,95
13º exclusivamente	32.968,02	33.208,20	34.184,71	32.946,75	33.810,79	33.803,60	200.922,07
Férias exclusivamente	37.653,76	12.269,37	8.348,92	39.258,71	-50.253,91	18.892,03	66.168,88
Benefícios	59.631,50	71.885,78	70.233,56	62.939,83	66.683,83	73.377,25	404.751,75
Outras despesas com pessoal	5.080,66	-736,03	-10,07	7.076,92	-30,02	-10,04	11.371,42
Serviços Terceirizados	396.114,49	700.983,89	553.876,46	227.443,49	259.835,11	442.975,28	2.581.228,72
Assistenciais	340.445,96	651.712,96	486.795,96	148.624,96	207.319,42	379.819,42	2.214.718,68
Pessoa Jurídica	340.445,96	651.712,96	486.795,96	148.624,96	207.319,42	379.819,42	2.214.718,68
Administrativos	55.668,53	49.270,93	67.080,50	78.818,53	52.515,69	63.155,86	366.510,04
Materiais	99.678,71	103.474,06	88.463,21	79.651,06	58.606,46	132.697,74	562.571,24
Materiais e medicamento	73.913,43	72.266,90	62.766,16	38.330,63	46.267,30	105.018,40	398.562,82
Materiais de consumo	25.765,28	31.207,16	25.697,05	41.320,43	12.339,16	27.679,34	164.008,42
Gerais (água, luz, telefone, aluguel)	31.325,36	30.815,32	28.054,33	19.259,66	17.391,43	21.838,83	148.684,93
Outras despesas	2.383,44	2.153,42	2.383,44	2.287,21	2.363,44	1.601,04	13.171,99
Ressarcimento por rateio	27.876,83	29.662,91	28.921,20	25.208,60	29.465,76	26.619,44	167.754,74
Tributárias/Financeiras	142,80	7.622,00	167,71	96,86	89,61	155,41	8.274,39
Total das Despesas Operacionais	1.125.889,26	1.399.302,22	1.222.960,20	894.971,19	841.799,36	1.151.748,38	6.636.670,61
Investimento							
Equipamentos							
Móveis e Utensílios							
Total Investimento							
TOTAL GERAL	1.125.889,26	1.399.302,22	1.222.960,20	894.971,19	841.799,36	1.151.748,38	6.636.670,61
RESULTADO (Total das Receitas - Total Geral)	237.135,18	-38.470,14	139.661,97	467.730,97	519.820,36	209.841,19	1.535.719,53

2020	Julho Valor	Agosto Valor	Setembro Valor	Outubro Valor	Novembro Valor	Dezembro Valor	Total Valor
Receitas Operacionais							
Repasse Contrato de Gestão/Convênio (Fixo + Variável)	1.350.919,00	1.350.919,00	1.350.919,00	1.350.919,00	1.350.919,00	1.350.919,00	**8.105.514,00**
Total	**1.350.919,00**	**1.350.919,00**	**1.350.919,00**	**1.350.919,00**	**1.350.919,00**	**1.350.919,00**	**8.105.514,00**
Resultado de Aplicação Financeira	8.626,85	7.007,30	-2.178,87	-2.080,73	7.407,25	7.812,69	**26.594,49**
Reembolso de Despesas	9.622,53	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**9.622,53**
Receitas Extras	1.875,78	1.784,59	1.795,54	2.035,86	1.960,80	1.880,06	**11.332,63**
Total	20.125,16	8.791,89	-383,33	-44,87	9.368,05	9.692,75	47.549,65
Total das Receitas	**1.371.044,16**	**1.359.710,89**	**1.350.535,67**	**1.350.874,13**	**1.360.287,05**	**1.360.611,75**	**8.153.063,65**
Despesas Operacionais							
Pessoal (Ordenados/ Encargos Sociais/ Provisões/ Benefícios/ Outras Despesas	**528.749,27**	**602.021,16**	**489.722,61**	**495.369,48**	**489.665,47**	**461.656,55**	**3.067.184,54**
Ordenados	377.175,80	407.405,82	343.590,73	352.773,44	348.893,98	334.455,87	**2.164.295,64**
Encargos Sociais	31.458,44	32.750,52	28.234,71	29.597,07	40.026,63	40.580,46	**202.647,83**
Provisões	**41.340,97**	**-35.589,21**	**45.725,65**	**26.235,78**	**15.369,06**	**4.138,20**	**97.220,45**
13º exclusivamente	31.553,59	9.869,31	28.437,96	20.730,92	14.303,95	-2.672,51	**102.223,22**
Férias exclusivamente	9.787,38	-45.458,52	17.287,69	5.504,86	1.065,11	6.810,71	**-5.002,77**
Benefícios	71.079,64	70.174,40	71.752,65	69.647,32	67.938,71	65.288,50	**415.881,22**
Outras despesas com pessoal	7.694,42	127.279,63	418,87	17.115,87	17.437,09	17.193,52	**187.139,40**
Serviços Terceirizados	**585.573,28**	**674.655,60**	**638.657,94**	**611.638,80**	**672.165,24**	**697.149,19**	**3.879.840,05**
Assistenciais	**510.589,42**	**611.211,42**	**555.966,42**	**552.990,42**	**607.626,42**	**632.995,42**	**3.471.379,52**
Pessoa Jurídica	510.589,42	611.211,42	555.966,42	552.990,42	607.626,42	632.995,42	**3.471.379,52**
Administrativos	74.983,86	63.444,18	82.691,52	58.648,38	64.538,82	64.153,77	**408.460,53**
Materiais	**140.108,90**	**196.367,54**	**179.131,97**	**176.751,80**	**167.517,07**	**172.791,24**	**1.032.668,52**
Materiais e medicamento	105.114,12	135.639,30	146.590,78	142.823,25	135.011,24	141.065,42	**806.244,11**
Materiais de consumo	34.994,78	60.728,24	32.541,19	33.928,55	32.505,83	31.725,82	**226.424,41**
Gerais (água, luz, telefone, aluguel)	**23.455,03**	**23.191,63**	**29.812,35**	**30.848,66**	**30.914,41**	**33.313,46**	**171.535,54**
Outras despesas	**96,25**	**1.793,85**	**1.751,82**	**11.650,12**	**3.104,39**	**3.041,80**	**21.438,23**
Ressarcimento por rateio	**28.890,17**	**27.524,42**	**27.367,89**	**26.010,31**	**28.593,00**	**29.932,93**	**168.318,72**
Tributárias/Financeiras	**1.631,42**	**114,83**	**158,46**	**131,46**	**99,50**	**138,03**	**2.273,70**
Total das Despesas Operacionais	**1.308.504,32**	**1.525.669,03**	**1.366.603,04**	**1.352.400,63**	**1.392.059,08**	**1.398.023,20**	**8.343.259,30**
Investimento							
Equipamentos							
Móveis e Utensílios							
Total Investimento							
TOTAL GERAL	**1.308.504,32**	**1.525.669,03**	**1.366.603,04**	**1.352.400,63**	**1.392.059,08**	**1.398.023,20**	**8.343.259,30**
RESULTADO (Total das Receitas - Total Geral)	**62.539,84**	**-165.958,14**	**-16.067,37**	**-1.526,50**	**-31.772,03**	**-37.411,45**	**-190.195,65**

Fonte: Sistema Gestão Saúde - SESSP

Tabela 16: Demonstrativo de Fluxo de Caixa Semestral 2020

2020	Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maio	Junho	Total
	Valor	Valor	Valor	Valor	Valor	Valor	Valor
Saldo do Mês Anterior	2.639.401,00	2.906.939,55	2.997.068,34	3.098.613,11	3.481.249,82	3.979.178,38	
RECEITAS							
Contrato de Gestão / Convênio	1.350.919,00	1.350.919,00	1.350.919,00	1.350.919,00	1.350.919,00	1.350.919,00	8.105.514,00
Receitas Financeiras	12.090,44	9.888,08	11.583,17	9.995,13	9.133,22	8.974,23	61.664,27
Outras Receitas	0,00	0,00	163,97	163,97	0,00	18.882,62	19.210,56
Total	1.363.009,44	1.360.807,08	1.362.666,14	1.361.078,10	1.360.052,22	1.378.775,85	8.186.388,83
DESPESAS							
Pessoal (CLT)	537.205,52	476.371,52	456.874,92	555.435,77	437.935,59	447.705,99	2.911.529,31
Salários	437.780,96	437.711,30	438.965,70	462.501,44	400.987,39	426.600,31	2.604.547,10
13º	23.207,30	10,41	225,94	62,47	111,74	601,17	24.219,03
Férias	66.281,82	37.909,02	17.683,28	83.884,99	36.323,63	20.504,51	262.587,25
Outros	9.935,44	740,79	0,00	8.986,87	512,83	0,00	20.175,93
Terceiros (Serviços/Locação Equipamentos)	403.013,78	654.188,89	556.714,24	214.922,02	233.030,14	424.785,36	2.486.654,43
Materiais	82.753,58	48.565,70	151.942,59	122.609,76	115.548,42	80.093,68	601.513,73
Manutenção Predial	7.957,42	24.595,83	24.139,57	23.435,50	31.417,39	23.437,08	134.982,79
Investimentos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Utilidade Pública (água, energia,	27.713,39	29.826,54	27.883,40	25.578,27	14.613,34	14.820,44	140.435,38
Financeiras	140,28	89,49	154,67	86,83	89,58	145,36	706,21
Outras despesas	8.241,69	9.163,49	13.749,07	7.452,04	4.280,60	5.419,09	48.305,98
Ressarcimento por rateio	28.445,23	27.876,83	29.662,91	28.921,20	25.208,60	29.465,76	169.580,53
Total	1.095.470,89	1.270.678,29	1.261.121,37	978.441,39	862.123,66	1.025.372,76	6.493.708,36
Saldo do mês (Receitas-despesas)	267.538,55	90.128,79	101.544,77	382.636,71	497.928,56	352.903,09	1.692.680,47
SALDO FINAL (SD Anterior +Receitas - Despesas)	2.906.939,55	2.997.068,34	3.098.613,11	3.481.249,82	3.979.178,38	4.332.081,47	

2020	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro	Total
	Valor	Valor	Valor	Valor	Valor	Valor	Valor
Saldo do Mês Anterior	4.332.081,47	4.449.451,93	4.320.286,49	4.344.577,03	4.429.312,06	4.229.264,89	
RECEITAS							
Contrato de Gestão / Convênio	1.350.919,00	1.350.919,00	1.350.919,00	1.350.919,00	1.350.919,00	1.350.919,00	8.105.514,00
Receitas Financeiras	8.626,85	7.007,30	-2.178,87	-2.080,73	7.407,25	7.812,69	26.594,49
Outras Receitas	28.505,15	0,00	0,00	207,03	0,00	0,00	28.712,18
Total	1.388.051,00	1.357.926,30	1.348.740,13	1.349.045,30	1.358.326,25	1.358.731,69	8.160.820,67
DESPESAS							
Pessoal (CLT)	509.386,85	607.717,81	484.299,72	474.255,27	603.277,06	598.884,95	3.277.821,66
Salários	457.095,32	425.719,30	457.661,39	418.528,27	411.374,12	397.690,81	2.568.069,21
13º	515,76	860,95	5.870,96	324,99	139.236,94	145.711,58	292.521,18
Férias	44.747,05	16.385,94	13.795,72	36.400,66	30.668,91	42.433,18	184.431,46
Outros	7.028,72	164.751,62	6.971,65	19.001,35	21.997,09	13.049,38	232.799,81
Terceiros (Serviços/Locação Equipamentos)	590.502,09	656.805,32	623.603,58	598.222,83	616.948,10	730.387,57	3.816.469,49
Materiais	101.184,19	151.735,25	138.448,29	110.161,63	253.785,69	126.517,41	881.832,46
Manutenção Predial	17.871,64	14.157,63	24.231,07	16.629,59	19.208,50	23.788,52	115.886,95
Investimentos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Utilidade Pública (água, energia, telefone, gas)	19.558,37	18.863,36	19.243,63	25.844,20	27.425,37	27.680,15	138.615,08
Financeiras	101,34	104,79	153,43	126,74	99,50	138,03	723,83
Outras despesas	5.456,62	8.817,41	6.945,45	11.702,12	11.618,89	9.271,18	53.811,67
Ressarcimento por rateio	26.619,44	28.890,17	27.524,42	27.367,89	26.010,31	28.593,00	165.005,23
Total	1.270.680,54	1.467.091,74	1.324.449,59	1.264.310,27	1.558.373,42	1.545.260,81	8.450.166,37
Saldo do mês (Receitas-despesas)	117.370,46	-129.165,44	24.290,54	84.735,03	-200.047,17	-186.529,12	-289.345,70
SALDO FINAL (SD Anterior +Receitas - Despesas)	4.449.451,93	4.320.286,49	4.344.577,03	4.429.312,06	4.229.264,89	4.042.735,77	

Fonte: Sistema Gestão Saúde - SESSP

Lorena, são Paulo, 05 de Fevereiro de 2021.

Dr. Mauro Pirag...
Gerente Médico
AME LORENA

Mauro Sergio Piragine
Gerente Médico

Minéia Teixeira
Gerente Administrativo
AME Lorena

Minéia Oliveira Souza Esteves Teixeira
Gerente Administrativo